

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2025-26 учебном году
в Брасовском районе**

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее - Порядок) и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Форма проведения Олимпиады - очная.

1.5. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

1.6. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Брянской области.

1.7. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

1.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета Олимпиады, аккредитованные общественные наблюдатели, а также руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

II. Организация и проведение Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в период **с 06 ноября по 19 декабря 2025 года** в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брянской области в 2025-2026 учебном году **на базе МБОУ Локотская СОШ №2 имени Н.Ф. Струченкова.**

2.2. Организатором Олимпиады является отдел образования администрации Брасовского района (далее Организатор Олимпиады).

2.3. Организатор олимпиады (отдел образования администрации Брасовского района):

2.3.1. Организует проведение Олимпиады в условиях открытости и объективности.

2.3.2. Создает специальные условия участникам Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3.3. Не позднее чем за 15 календарных дней утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа Олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.3.4. Назначает ответственного за получение заданий Олимпиады;

2.3.5. Определяет места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.3.6. Определяет количество участников Олимпиады по итогам проведения школьного этапа;

2.3.7. Определяет квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.3.8. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Брасовского района, о сроках и местах проведения, в том числе о начале проведения Олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте управления образования, общеобразовательных организаций в сети «Интернет»;

2.3.9. Обеспечивает выполнение требований информационной безопасности при тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения Олимпиады, несёт ответственность за их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Обеспечивает хранение работ участников Олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года.

2.3.11. Обеспечивает на сайте отдела образования администрации Брасовского района функционирование «горячей линии» по вопросам организации и проведения Олимпиады;

2.3.12. Формирует и утверждает состав оргкомитета и членов жюри Олимпиады;

2.3.13. Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения Олимпиады во все дни ее проведения;

2.3.14. Организует объявление итогов и награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.3.15. Обеспечивает своевременное формирование электронной базы данных участников Олимпиады;

2.3.16. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.3.17. Проводит мониторинг и анализ результатов Олимпиады.

2.4. Оргкомитет Олимпиады:

2.4.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей отдела образования Брасовского района, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.4.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

2.4.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их Организатору олимпиады;

2.4.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.4.5. Обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения Олимпиады. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников Олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

2.4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

2.5. Жюри Олимпиады:

2.5.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.5.2. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий. Оценивание олимпиадных работ проходит в местах проведения день проведения Олимпиады с 14:15ч.

2.5.3. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

2.5.4. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

2.5.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады, в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров Олимпиады принимает Организатор Олимпиады (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

2.5.6. Рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции участников.

2.5.7. Направляет Организатору Олимпиады протокол жюри, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.5.8. Составляет и направляет Организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.5.9. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.6. Участники Олимпиады:

2.6.1. Участниками Олимпиады являются:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 51% от максимально возможного балла по каждому общеобразовательному предмету;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях;

2.6.2. Выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе: класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.4. Должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.5. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

2.7. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

2.7.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредив о том, что если фамилия, имя или общеобразовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

2.7.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- специальный бланк работы на листе формата А-4 подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

2.7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

2.7.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника (ов) Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.

2.7.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

2.7.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

III. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Проведение Олимпиады осуществляется в утвержденных Организатором Олимпиады местах проведения (далее – Площадка).

3.1.2. Площадка должна соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.1.3. Встреча участников Олимпиады на Площадках, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.4. Порядок регистрации участников Олимпиады.

Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации. Схема рассадки участников определена Оргкомитетом, каждый участник заранее проинформирован о том, в какой аудитории будет проходить Олимпиада по соответствующему общеобразовательному предмету.

Регистрация обучающихся осуществляется представителями оргкомитета перед началом проведения тура.

При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них (копия приказа директора

образовательного учреждения о направлении обучающегося на муниципальный этап олимпиады и назначении сопровождающего лица).

По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, представленными в списках участников муниципального этапа олимпиады школьников.

3.1.5. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.7. Рассадка участников в аудиториях организуется по одному человеку за парту.

3.1.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия.

3.1.9. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.10. Порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий. На территории Площадки выделяется кабинет для представителей Организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется представителями оргкомитета не ранее 8.00 в день проведения Олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в Брянской области.

3.1.11. До начала испытаний представителями Организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.1.12. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени.

3.1.13. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.1.14. Все участники Олимпиады обеспечиваются: заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.1.15. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.1.16. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.1.17. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.1.18. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.1.19. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета Площадки проведения Олимпиады.

3.1.20. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.1.21. В случае нарушения установленных требований участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.1.22. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.1.23. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.1.24. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.1.25. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.1.26. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников.

После окончания тура Олимпиады работы участников передаются в оргкомитет Олимпиады на кодирование.

Члены оргкомитета осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарем;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

После дешифровки кодов баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение заданий, заносятся в предварительный протокол, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

3.1.27. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников.

Проверку заданий организует жюри Олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организационным комитетом, и в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

Критерии и методика оценивания работ участников МЭ ВСОШ для проверки олимпиадных заданий передаются председателям предметных жюри в дни проведения олимпиады не ранее 14:00. ответственным лицом за организацию и проведение муниципального этапа.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

3.1.28. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений.

Процедура анализа выполненных олимпиадных работ участников проводится не позднее трех рабочих дней после объявления результатов Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

3.1.29. Процедура показа выполненных олимпиадных работ участников.

Сразу после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. При просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие либо пометки.

3.1.32. Порядок проведения апелляции. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 суток после опубликования предварительных результатов.

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской Олимпиады создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Составы апелляционных комиссий формируются из представителей Организатора, членов оргкомитета, жюри Олимпиады.

Общее руководство работой апелляционной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка проведения Олимпиады.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ участника Олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Рассмотрение апелляции проводится с использованием средств видеофиксации в очной или дистанционной формах в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Процедура апелляции регламентируется нормативным локальным актом (приказ отдела образования администрации Брасовского района от 29 августа 2025 года №348 с приложениями: Положение об апелляционной комиссии, Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брасовском районе на 2025-2026 учебный год).

IV. Порядок подведения итогов Олимпиады

4.1. Жюри Олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады. Оформляет итоговый протокол (в протоколе фиксируется общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.2. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету организатору Олимпиады для внесения сведений в электронную базу и публикации на официальном сайте организатора Олимпиады.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

4.3. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

Победителем признается участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных (от 51% и выше). В случае, когда победители не определены, определяются только призеры (участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов). Количество победителей каждой возрастной группы по общеобразовательному предмету – не более 1 (одного).

Призерами признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты.

4.4. Установить квоту на количество победителей и призёров Олимпиады: не более 20% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. В случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу и набравших наибольшее количество баллов, оба признаются победителями.

4.6. В случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады.

4.7. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

4.8. Итоговые протоколы размещаются в сети Интернет на официальном сайте организатора Олимпиады.

4.9. Олимпиадные работы участников хранятся Организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

4.10. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

V. Финансирование муниципального этапа Олимпиады

Финансовое обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляется за счет средств бюджета Организатора Олимпиады.

Программа
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам в Брасовском районе
в 2025-2026 учебном году

Этап	Время	Ответственный
Получение олимпиадных заданий на электронную почту ответственного за организацию и проведение МЭ ВСОШ	7.30 – 8.00 (в день проведения предметной олимпиады)	Ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ
Печать заданий, формирование пакетов олимпиадных заданий по предметам и классам, подготовка материально-технической базы	8.00 – 9.00	Ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ, члены оргкомитета.
Регистрация участников и распределение по аудиториям	9.00 – 9.45	Члены оргкомитета.
Инструктаж участников	9.45 – 10.00	Организаторы в аудитории
Проведение олимпиады по предмету (в соответствии с методическими рекомендациями РПМК)	10.00 – 13.55	Организаторы в аудитории, члены оргкомитета, члены жюри по предметам: труд(технология), ОБЗР, физическая культура.
Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников	После окончания проведения тура.	Члены оргкомитета.
Получение и печать ответов и критериев оценивания (в день проведения предметной олимпиады) на электронную почту ответственного за организацию и проведение МЭ ВСОШ	Не ранее 14.00	Ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ, члены оргкомитета.
Работа предметных жюри	С 14.15	Жюри МЭ ВСОШ
Декодирование олимпиадных работ участников	После проведения проверки работ.	Члены оргкомитета.
Публикация предварительных результатов МЭ ВСОШ на сайте отдела образования Брасовского района brasedu.ru	10.11.2025 17.11.2025 24.11.2025 01.12.2025 08.12.2025 15.12.2025 22.12.2025	Ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ
Анализ и показ выполненных олимпиадных работ участников (при необходимости) и подача заявлений на апелляцию (при необходимости)	12.11.2024, 15.00 19.11.2024, 15.00 26.11.2024, 15.00 03.12.2024, 15.00 10.12.2024, 15.00	Жюри МЭ ВСОШ, члены оргкомитета МЭ ВСОШ.

	17.12.2024, 15.00	
Подача заявления на апелляцию (при необходимости)	В течение суток после опубликования результатов	Члены оргкомитета.
Работа апелляционных комиссий	В течение суток с момента подачи заявления на апелляцию	Апелляционные комиссии по предметам, председатели жюри МЭ ВсОШ.
Формирование муниципальной базы участников МЭ ВсОШ по предмету.	В соответствии с графиком проведения МЭ ВсОШ	Ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ